



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN LUCAS, MICH.

2021 - 2024



DEPENDENCIA	OFICIALÍA MAYOR
SECCIÓN	ADMINISTRATIVA
No. OFICIO	OM/047

San Lucas, Michoacán; enero 04 del 2022

C. ING. EDGAR MACARIO BARRERA

CONTRALOR MUNICIPAL

PRESENTE:

En atención al oficio recibido el día 15 de diciembre del 2021, con número CM-032/2021, le envío la información referente a mi cargo y área, a fin de cumplir con establecido en la Ley Municipal.

Son otro en particular, reciba un saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. MANETI BERNAL PÉREZ
OFICIAL MAYOR
OFICIALÍA MAYOR

C.c. Archivo/Oficialía Mayor

Av. Servando Chávez
Hernández Oriente No. 1,
Col. Centro, San Lucas, Michoacán,
C.P. 61980.
Tel. 43 56 78 30 05
presidencia.sanlucas@gmail.com

ACTIVIDADES REALIZADAS POR OFICIALÍA MAYOR EN LOS MESES DE: OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2021

CONTRATACIÓN DE EMPLEADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO

PROTECCIÓN CIVIL	PRESIDENCIA	URBANISMO	DIF IMPAL	SEGURIDAD PÚBLICA	OBRAS PÚBLICAS	AGUA POTABLE	CASA DE LA CULTUR SECTOR SALUD
7	55		127	28	27	24	16
							9
							4

JEFATURAS DE TENENCIA: 15

TOTAL EMPLEADOS CONTRATADOS: 312

RECEPCIÓN, REVISIÓN Y ORDENAMIENTO DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL

PORCENTAJE REALIZADO

100%

312 EXPEDIENTES

CREDECIALIZACIÓN DE LOS TRABAJADORES

PORCENTAJE REALIZADO

97%

303 CREDECIALIZADOS

CAPACITACIONES EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO

IDADES DE UN SERVIDOR PÚBLICO, ELIMIN

EMPLEADOS CAPACITADOS:

25

ÉTICA Y CONDUCTA EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS

EMPLEADOS CAPACITADOS:

25

ATENCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES

CADA QUE SE REQUIERE

EMPLEADOS ATENDIDOS:

30

ABASTECIMIENTO DE MATERIALES DE LIMPIEZA

CADA QUE SE REQUIERE

SE HACE CADA QUINCENA

REPARACIÓN, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, ETC. DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

CADA QUE SE REQUIERE

SOLICITUDES MENSUALES:

15

CONTROL DE ASISTENCIAS, ELABORACIÓN DE REPORTES

DIARIO

ELABORACIÓN DE PERMISOS MÉDICOS, VACACIONALES, POR COMISIÓN, ETC...

CADA QUE SE REQUIERE

SOLICITUDES MENSUALES:

25

COORDINACIÓN DE PERSONAL EN EVENTOS CÍVICOS, CULTURALES, SOCIALES, EDUCATIVOS, ETC.

CADA QUE SE REQUIERE

SOLICITUDES MENSUALES:

10

ELABORACIÓN DE CALENDARIO DE FECHAS HISTÓRICAS

CADA QUE SE REQUIERE

1 VEZ POR AÑO

Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE INDIQUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL

CADA QUE SE REQUIERE

SOLICITUDES MENSUALES:

3