



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN LUCAS, MICH.



2021 - 2024

DEPENDENCIA:	SISTEMAS Y TRANSPARENCIA
SECCIÓN:	ADMINISTRATIVA
No. DE OFICIO:	ST-065/2022
ASUNTO:	INFORME DE ACTIVIDADES

SAN LUCAS, MICH. A 06 DE JULIO DEL 2022.

LI. EDGAR MACARIO BARRERA.
CONTRALOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUCAS, MICH.

PRESENTE:

Estimado LI. Edgar Macario Barrera., atendiendo a su solicitud identificada con la referencia **Informe de Actividades del 2do Trimestre** recibida el día **30/06/2022**, se proporciona la información solicitada correspondiente al periodo solicitado, los cuales son los siguientes:

1. Contestación de la solicitud de Recurso de Revisión identificado como **IMAIP/REVISIÓN/370/2022** donde solicitan informe de obras públicas realizadas en el municipio en base a la Ley de Mecanismos de Participación Ciudadana, así mismo como las constancias de cómo se realizó de principio a fin la solicitud con folio interno **ST-016/2022 y ST-029/2022**.
2. Realización de solicitudes y entrega de estas a cada área correspondientes al **1er Trimestre** a los Directores, Coordinadores, Encargados de área y aquellos que tengan cargo de jefes o relativo al mismo el 1 abril del 2022 con los folios internos **ST-017/2022 al ST-027/2022**.
3. Se realizan y entregan a las diferentes áreas los correos institucionales y contraseñas utilizados en la plataforma <https://mail.yandex.com/> para su debido uso.
4. Realización de encuesta sobre datos relacionados de transparencia del municipio solicitada por la Secretaria General del IMAIP con número de oficio **IMAIP/OANV/SECRETARIA GENERAL/0169/2022** recibida el 06 de abril del 2022 con folio interno **030/2022**.
5. Contestaciones a solicitudes de información recibidas en la Plataforma Nacional de Transparencia en el periodo del 2do Trimestre del año 2022.
6. Convocatoria y revisión de las fracciones entregadas por el área de Transparencia con las diferentes áreas para sacar un Tabla de Aplicabilidad de dichas fracciones que corresponden realizar por el tamaño del municipio y las que podrían no llevarse a cabo con números de folio internos **ST-041/2022 al ST-046/2022 y ST-049/2022**.
7. Se notifica el cumplimiento del 3er Trimestre del 2021 con un porcentaje de 100% en calificación por la entrega de las fracciones quedando pendiente la información del 4to Trimestre del 2021 y 1er Trimestre del 2022
8. Se complementa la información adicional a la solicitud **IMAIP/VERIFICACIÓN/026/2019** para así dar cumplimiento a las fracciones faltantes del 3er Trimestre del 2019..
9. No se realiza el porcentaje obtenido de verificación ya que no se ha iniciado esto por parte del IMAP.
10. Elaboración de requerimientos para el control y sustento de los televisores y sonido como apoyo para el Gastronómico de la cabecera municipal de San Lucas.
11. Actualización y modificación de información de la plataforma digital del H. Ayuntamiento de San Lucas, Mich.
12. Mantenimiento de equipos de cómputo, impresoras y escáneres, así como la reparación de estos mismos dentro del H. Ayuntamiento de San Lucas, Mich.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN LUCAS, MICH.

2021 - 2024



Tabla de cumplimiento por áreas y errores obtenidos tras primera evaluación de IMAIP correspondiente al 1er trimestre del 2021.

ÁREAS	ENTREGA TRIMESTRAL (% TOTAL)	ERRORES OBTENIDOS TRAS REVISIÓN	ERRORES OBTENIDOS EN 2DA. REVISIÓN	REVISION FINAL
Presidencia	100%	Pendiente Revisión.		
Sindicatura	100%	Pendiente Revisión.		
Secretaría	100%	Pendiente Revisión.		
Tesorería	100%	Pendiente Revisión.		
Obras Públicas	100%	Pendiente Revisión.		
Planeación y Desarrollo	100%	Pendiente Revisión.		
Oficialía Mayor	100%	Pendiente Revisión.		
Contraloría	100%	Pendiente Revisión.		
Reglamentos	100%	Pendiente Revisión.		
Archivo	100%	Pendiente Revisión.		
SMDIF	100%	Pendiente Revisión.		
Desarrollo Rural	100%	Pendiente Revisión.		
Política Social	100%	Pendiente Revisión.		
Agua Potable	100%	Pendiente Revisión.		
Urbanismo	100%	Pendiente Revisión.		
Atención al migrante	100%	Pendiente Revisión.		
Instancia de la Mujer	100%	Pendiente Revisión.		
Sistemas y Transparencia	100%	Pendiente Revisión.		

13. Visitas técnicas para dar mantenimiento, reparar y dejar funcionando los equipos de cómputo, impresoras y escáneres de las tenencias correspondientes a San Lucas, Mich.
14. Capacitaciones constantes para el llenado de información, actualización y modificación de las fracciones entregadas por el área de Transparencia.
15. Apoyo en las actividades realizadas por el H. Ayuntamiento de San Lucas, por las diferentes áreas.

Sin otro asunto que tratar, quedo atento a cualquier duda o comentario, agradeciendo su disposición y aprovechando para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE:



ISC. GILBERTO CORTES CASTILLO

DIRECCIÓN DE SISTEMAS COMPUTACIONALES Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.

C.c.p. Archivo