

**REPORTE DE ACTIVIDADES DE LOS MESES DE
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2022
OFICIALÍA MAYOR**

Actividades realizadas en el mes de octubre

Actividad	Semana 1		Semana 2		Semana 3		Semana 4		TOTAL
	03 AL 07 OCTUBRE		10 AL 14 OCTUBRE		17 AL 21 OCTUBRE		24 AL 28 OCTUBRE		
	OPERA MENS	Frecuencia	OPERA MENS	Frecuencia	OPERA MENS	Frecuencia	OPERA MENS	Frecuencia	
Control de Asistencia diaria		DIARIA		DIARIA		DIARIA		DIARIA	DIARIO
Elaboración de solicitudes diversas a los trabajadores		6		5		4		2	17
Atención y resolución de solicitudes diversas a Directores		1		3		1		2	7
Elaboración de contratos de trabajo		0		0		0		0	0
Sesiones de trabajo del Comité de Ética y Conducta		0		0		0		1	1
Contratación de personal		4		0		0		0	4
Bajas de personal		0		0		0		1	1
Solicitudes de material de limpieza y aseo		0		0		0		1	1
Planificación de vacaciones de los trabajadores		4		3		3		1	11
Elaboración de constancias laborales		0		0		2		1	3
Elaboración de credenciales oficiales		4		0		0		0	4
Control de incapacidades por enfermedad de trabajadores		1		1		0		1	3
Control de descuentos por faltas a empleados		1		1		1		1	4
Elaboración de solicitudes para abastecer el material de oficina		0		0		1		1	2
Impartición de cursos para empleados		0		0		0		1	1
Apoyo (enlace) de gestiones de oficinas externas al Ayuntamiento		0		1		1		0	2
Elaboración y entrega de Diplomas a empleados destacados		0		0		0		0	0
Coordinación de Vectores y Paludismo para prevención del dengue		1		0		0		0	1
Elaboración de Actas administrativas		0		0		0		0	0

Actividades realizadas en el mes de Noviembre 2022

Actividad	Semana 1		Semana 2		Semana 3		Semana 4		TOTAL
	01 AL 04 NOVIEMBRE	Frecuencia	07 AL 11 NOVIEMBRE	Frecuencia	14 AL 18 NOVIEMBRE	Frecuencia	21 AL 30 NOVIEMBRE	Frecuencia	
Control de Asistencia diaria		DIARIA		DIARIA		DIARIA		DIARIA	DIARIO
Elaboración de solicitudes diversas a los trabajadores		2		2		6		4	14
Atención y resolución de solicitudes diversas a Directores		1		2		1		0	4
Elaboración de contratos de trabajo		0		0		0		0	0
Sesiones de trabajo del Comité de Ética y Conducta		0		0		0		1	1
Contratación de personal		0		0		1		0	1
Bajas de personal		0		0		0		0	0
Solicitudes de material de limpieza y aseo		1		0		0		1	2
Planificación de vacaciones de los trabajadores		6		2		0		0	8
Elaboración de constancias laborales		2		1		0		0	3
Elaboración de credenciales oficiales		0		0		1		0	1
Control de incapacidades por enfermedad de trabajadores		0		0		0		0	0
Control de descuentos por faltas a empleados		2		1		0		0	3
Elaboración de solicitudes para abastecer el material de oficina		1		0		0		0	1
Impartición de cursos para empleados		0		0		0		1	1
Apoyo (enlace) de gestiones de oficinas externas al Ayuntamiento		1		1		0		0	2
Elaboración y entrega de Diplomas a empleados destacados		0		0		0		0	0
Coordinación de Vectores y Paludismo para prevención del dengue		1		0		0		0	1
Elaboración de Actas Administrativas		0		0		0		0	0

Actividades realizadas en el mes de Diciembre 2022

Actividad	Semana 1		Semana 2		Semana 3		Semana 4		TOTAL DIARIA
	01 AL 09 DICIEMBRE	Frecuencia	11 AL 16 DICIEMBRE	Frecuencia	18 AL 23 DICIEMBRE	Frecuencia	26 AL 30 DICIEMBRE	Frecuencia	
Control de Asistencia diaria		DIARIA		DIARIA		DIARIA		DIARIA	
Elaboración de solicitudes diversas a los trabajadores		4		2		3		3	12
Atención y resolución de solicitudes diversas a Directores		1		1		1		3	6
Elaboración de contratos de trabajo		0		0		0		299	297
Sesiones de trabajo del Comité de Ética y Conducta		0		1		0		0	1
Contratación de personal		1		0		0		0	1
Bajas de personal		0		0		0		0	0
Solicitudes de material de limpieza y aseo		1		0		0		0	1
Planificación de vacaciones de los trabajadores		2		0		0		0	2
Elaboración de constancias laborales		0		0		0		0	0
Elaboración de credenciales oficiales		1		0		0		0	1
Control de incapacidades por enfermedad de trabajadores		1		1		0		0	2
Control de descuentos por faltas a empleados		0		0		0		0	0
Elaboración de solicitudes para abastecer el material de oficina		1		1		0		0	2
Impartición de cursos para empleados		0		0		0		1	1
Apoyo (enlace) de gestiones de oficinas externas al Ayuntamiento		0		0		0		0	0
Elaboración y entrega de Diplomas a empleados destacados		0		0		0		0	0
Coordinación de Vectores y Paludismo para prevención del dengue		1		0		0		0	1
Elaboración de Actas Administrativas		0		0		0		0	0